

Załącznik Nr 2 do Umowy

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
z dnia .....

**1. Strony odbioru**

Wykonawca: .....

Osoba przekazująca: .....

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej "Niezapominajka" w Elblągu, ul. Toruńska 17, 82-300 Elbląg

Osoba odbierająca / przedstawiciel Zamawiającego: .....

**2. Podstawa przekazania**

Zgodnie z umową nr ..... z dnia .....  
zawartą w wyniku postępowania pn. "Zakup samochodu 9-osobowego typu mikrobus do przewozu osób niepełnosprawnych",  
dokonano / nie dokonano\* przekazania przedmiotu zamówienia.

**3. Dane przekazywanego samochodu**

Miejsce przekazania: .....

Marka: .....

Model: .....

Wersja / typ: .....

Nr VIN: .....

Nr homologacji / dokument homologacyjny: .....

Rok produkcji: .....

Stan licznika: .....

Kolor nadwozia: .....

Rodzaj napędu: .....

Skrzynia biegów: .....

**4. Weryfikacja zgodności z umową i OPZ**

Stwierdza się, że przekazany samochód:

- 1) jest fabrycznie nowy, nieużywany, nie powystawowy: TAK / NIE\*
- 2) jest przystosowany do przewozu 9 osób (1+8), w tym minimum 1 osoby na wózku: TAK/ NIE\*
- 3) spełnia wymagania techniczne i funkcjonalne określone w OPZ: TAK / NIE\*
- 4) posiada wymagane elementy bezpieczeństwa i wyposażenia: TAK / NIE\*
- 5) posiada wymagane dostosowanie do przewozu osoby z niepełnosprawnością: TAK/ NIE\*
- 6) został wydany z kompletnym wyposażeniem dodatkowym określonym w OPZ: TAK/ NIE\*

**5. Dokumenty przekazane przy odbiorze**

Wraz z samochodem przekazano / nie przekazano\* następujące dokumenty:

- 1) dokumenty niezbędne do rejestracji samochodu: TAK / NIE\*
- 2) homologację umożliwiającą dopuszczenie samochodu do ruchu: TAK / NIE\*
- 3) kartę gwarancyjną: TAK / NIE\*
- 4) książkę przeglądów serwisowych (papierową lub elektroniczną): TAK / NIE\*
- 5) instrukcję obsługi w języku polskim (papierową lub elektroniczną): TAK / NIE\*
- 6) dokumentację potwierdzającą przystosowanie samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych: TAK / NIE\*
- 7) minimum dwa klucze z pilotem i klucz serwisowy: TAK / NIE\*

#### 6. Wyposażenie i elementy podlegające odbiorowi

Sprawdzono / nie sprawdzono\* w szczególności następujące elementy:

- 1) dwa komplety kół z oponami letnimi i zimowymi: TAK / NIE\*
- 2) kamera cofania i czujniki parkowania przód / tył: TAK / NIE\*
- 3) klimatyzacja przód i tył z dodatkową nagrzewnicą: TAK / NIE\*
- 4) szyny najazdowe / wymagane rozwiązanie do wprowadzenia wózka: TAK / NIE\*
- 5) atestowane mocowanie dla jednego wózka inwalidzkiego: TAK / NIE\*
- 6) wysuwany stopień boczny: TAK / NIE\*
- 7) pochwyt ułatwiający wejście / wyjście: TAK / NIE\*
- 8) oznakowanie dla przewozu osób z niepełnosprawnością: TAK / NIE\*

#### 7. Wynik odbioru

Wyposażenie samochodu jest zgodne / niezgodne\* z umową i OPZ.

Dokumentacja samochodu jest zgodna / niezgodna\* z umową i OPZ.

Samochód przyjęto / nie przyjęto\*.

Samochód przyjęto:

bez uwag i zastrzeżeń / z uwagami i zastrzeżeniami\*.

Uwagi i zastrzeżenia:

.....  
 .....  
 .....

Termin usunięcia stwierdzonych niezgodności / braków:.....

#### 8. Postanowienia końcowe

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Za Zamawiającego**

**Za Wykonawcę**

.....

.....

\* Niepotrzebne skreślić.

DYREKTOR  
 Domu Pomocy Społecznej  
 »NIEZAPOMINAJKA« w Elblągu

*Izabela Misiak*